

VALITUS- JA OIKAISUPYYNTÖOHJE



Asiakaspalaute

Kerro tyytyväisyytesi tai tyytymättömyytesi toimintaamme vapaamuotoisella sähköpostilla info@liftcontrol.fi. Ilmoita yritys, nimesi, yhteystietosi, tarvittaessa tarkastusnumero tai laitenumero sekä sanallinen palaute. Voit myös olla suoraan yhteydessä kehen tahansa Lift Control Finland Oy:n työntekijään. Otamme mielellämme vastaan palautetta ja kehitysehdotuksia toimintaamme koskien.

Valitukset ja oikaisupyynnöt

Valitukset ja oikaisupyynnöt on tehtävä aina kirjallisesti. Oikaisupyyntö on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimus käsitellään kiireellisenä.

Tarkastuspäätöksistä saa vaatia oikaisua Lift Control Finland Oy:stä siten kuin hallintolaisissa (434/2003) säädetään. Lähetä oikaisupyyntö tekemäämme päätökseen sähköpostitse osoitteeseen info@liftcontrol.fi. Ilmoita yrityksesi yhteystiedot, nimesi yhteystietoineen, sekä sen pöytäkirjan tarkastusnumero, johon haluat hakea muutosta. Oikaisupyynnöstä tulee käydä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Valituksien ja oikaisupyyntöjen käsittely

Tarkastusyhtiön johtoryhmän valitsema 3-jäseninen valituslautakunta tutkii oikaisupyynnön. Lautakunnan jäsenet eivät saa olla millään tavoin tekemisissä asian kanssa, jota oikaisupyyntö käsittelee. Lautakunta hyväksyy tai hylkää valituksen 30 päivän kuluessa sen vastaanottamisesta. Tarkastusyhtiö ilmoittaa asiakkaalle lautakunnan päätöksestä.

Oikaisuvaatimus päätöksestä valittaminen

Mikäli et ole tyytyväinen oikaisuvaatimuksesta saamaasi päätökseen, voit edelleen hakea muutosta oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996, 26.7.1996 muutoksineen) säädetään.

Miten valitus tehdään

Valitusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Sähköisesti lähetetystä päätöksestä vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon kolmantena päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Valituksen voi toimittaa asianosaisen hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, omalla vastuulla postitse, asiamiehen tai lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Hallinto oikeuksien tuomiopiirit löytyvät oikeusministeriön ylläpitäältä nettisivulta: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/yhteystiedot/html. Valituksen on saavuttava hallinto-oikeudelle virka-aikaan, ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa pitää olla seuraavat asiat ja asiakirjat:

- päätös, johon haetaan muutosta, liitteineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- muutokset, joita valittaja päätökseen vaatii, ja niiden perustelut
- valittajan sekä hänen mahdollisen laillisen edustajansa tai asiamiehen nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero
- tiedoksisaantitodistus tai muu tieto valitusajan alkamisesta

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköisesti (sähköposti) toimitettavaa valitusta ei tarvitse allekirjoittaa, jos lähetyksessä on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan eheyttä ole syytä epäillä.

Versio: 1.1

Julkaistu: 20.4.2023

Hyväksynyt: Jaakko Suomi